

Description du fichier TXT

L'envoi du fichier TXT se fait en l'annexant à l'e-mail de demande de numéro de référence du plan.

L'administration demande que le fichier TXT soit établi de la manière suivante :

1. Un en-tête

- Division cadastrale;
- Parcelle(s) concernée(s);
- Numéro du (des) lot(s) (le cas échéant);
- Nom de l'auteur du plan;
- Numéro GEO;
- Date du plan;
- Type de coordonnées (facultatif).

2. Une ligne (caractères "égal")

séparant l'en-tête de la liste des coordonnées (nécessaire à la récupération automatique des données) => minimum 9:

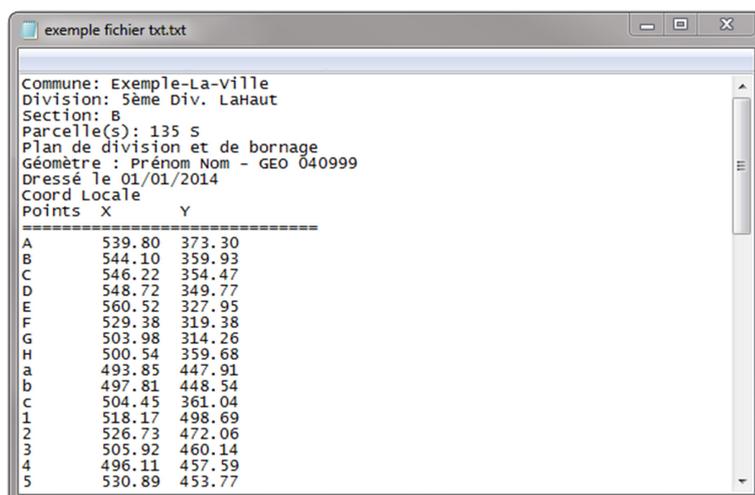
3. La liste des coordonnées

dont chaque ligne se compose de :

- l'identifiant du point (numérique ou alphanumérique);
- son abscisse;
- son ordonnée;
- sa valeur z (facultatif).

Chaque élément est séparé par une tabulation, le séparateur décimal est le point "." et il n'y a pas de séparateur de milliers.

Exemple du fichier TXT:



```
exemple fichier txt.txt
Commune: Exemple-La-Ville
Division: 5ème Div. LaHaut
Section: B
Parcelle(s): 135 s
Plan de division et de bornage
Géomètre : Prénom Nom - GEO 040999
Dressé le 01/01/2014
Coord Locale
Points X Y
-----
A 539.80 373.30
B 544.10 359.93
C 546.22 354.47
D 548.72 349.77
E 560.52 327.95
F 529.38 319.38
G 503.98 314.26
H 500.54 359.68
a 493.85 447.91
b 497.81 448.54
c 504.45 361.04
1 518.17 498.69
2 526.73 472.06
3 505.92 460.14
4 496.11 457.59
5 530.89 453.77
```